

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„SZENTIVÁNI MIHÁLY” GĂLEȘTI
Str. Principală, Nr.77, Jud: Mureș
Tel/Fax.0265586150
e-mail: scoalagengalesti@lorinfo.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr.956/16.10.2014.

Școala Gimnazială “SZENTIVÁNI MIHÁLY”, Gălești

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2014-2015

Dezbătut în Consiliul profesoral din 14. 10. 2014

Avizat de Consiliul de administrație din 22. 10. 2014

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament a fost realizat în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr 1 din 2011;
- Regulamentul cadru de ordine interioară a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București, elaborat potrivit prevederilor art. 2 din Ordinul comun al MAP nr.4703, MI nr.349 și MECT nr. 5016 / 20.11.2002;
- Ordinul 5619 din 11 noiembrie 2010 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4925/2005 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Proiectul de dezvoltare instituțională 2012-2016 al gimnaziului;

Art. 2. Prezentul regulament conține reglementări specifice în funcție de tradiția gimnaziului, de resursa umană și materială existentă în școală; respectarea lui este obligatorie pentru toți angajații, pentru elevii și părinții/tutorii acestora, pentru personalul angajat temporar, studenții care fac practică pedagogică, îndrumătorii acestora, personalul care prestează servicii în școală. Propunerile de modificare se solicită în scris de către angajați, elevi, părinți sau alte persoane cu drept de îndrumare și control, acestea urmând să fie dezbătute în Consiliul profesoral și avizate de Consiliul de administrație al gimnaziului .

Art. 3. Profesorii diriginți vor dezbate Regulamentul de ordine interioară la începutul anului școlar, atât cu elevii clasei cât și cu părinții/tutorii acestora; toți vor semna de luare la cunoștință.

Câte un exemplar din prezentul Regulament se află la biblioteca școlii, la șefii de catedră, la șefii departamentelor și la fiecare profesor diriginte, pentru a putea fi consultat de orice angajat al școlii, de elevi și de părinți/tutori.

Art. 4. Cadrele didactice din Școala Gimnazială “Szentivani Mihaly” Gălești urmăresc educarea elevilor în conformitate cu legislația școlară în vigoare, respectând Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Drepturilor Copilului care prevăd:

- (a) formarea și dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului și pentru libertăți fundamentale;
- (b) educarea elevilor pentru toleranță și prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență religioasă;
- (c) creșterea elevului în spiritul respectului față de valorile culturale ale poporului nostru, față de familie și de părinți;
- (d) dezvoltarea personalității copilului și tânărului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;
- (e) educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru frumos, pentru valoare și pentru natură.

Art. 5. Conducerea gimnaziului este asigurată de Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, CEAC;

- (a) directorul—Gaspar Ildiko- numită prin Decizia ISJMS nr.942/01.08.2014
- (b) Consiliul de Administrație numit prin Decizia nr. 11/10.09.2014.
- (c) comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) numit prin Decizia nr. 40/16.09.2014.

Art. 6. Organizarea activității gimnaziului

- (a) Programul se desfășoară zilnic (în zilele lucrătoare) între orele 8,00-15,00:
- (b) Durata orei de curs este de 50 min., cu 10 min. pauză ; în situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor pot fi modificate, cu acordul Consiliului de administrație și cu înștiințarea inspectoratelor școlare.

(c) Repartizarea elevilor pe clase se face de către conducerea școlii, cu respectarea tuturor regulamentelor în vigoare, în funcție de planul de școlarizare, de limbile străine studiate de elevi pe parcursul gimnaziului și opțiunile acestora.

(d) Clasele și grupele pentru C.D.Ș. se formează în funcție de opțiunile elevilor, de spațiul existent în școală și de resursa umană ; în cazul în care opțiunile elevilor sunt diversificate și nu există spațiu disponibil și nici profesori calificați, se aplică principiul majorității în stabilirea opțiunilor.

(e) La înscrierea în gimnaziu, directorul poate interveni pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi sau chiar pentru schimbarea lor, dacă școala nu dispune de resursa umană necesară asigurării studiului limbii moderne pe care elevul a studiat în ciclul primar. Această situație este valabilă și în cazul în care nu există numărul regulamentar de elevi necesar formării unei grupe de studiu.

Art. 7. În anul școlar 2014-2015 funcționează 5 comisii metodice coordonate de câte un profesor responsabil ; ele sunt constituite în conformitate cu regulamentele școlare în vigoare, prin decizie internă a directorului :

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| (a) Comisia metodică reală | responsabil prof. Marton Ana |
| (b) Comisia metodică umană | responsabil prof. Kosa Emese Eniko |
| (c) Comisia dirigintilor | responsabil prof. Torok Edit |
| (d) Comisia învățătorilor | responsabil prof. Abraham Imre |
| (f) Comisia educatoarelor | responsabil prof. Fekete Adela |

Art. 8. Fiecare responsabil de comisie va avea un dosar cu toate documentele actualizate pentru anul școlar în curs, care va fi pus la dispoziția directorului sau a inspectorilor de specialitate ori de câte ori este nevoie. Lipsa dosarului din incinta școlii pentru a fi verificat, precum și lipsa unor documente care se întocmesc anual, intră în răspunderea responsabilului comisiei ; semestrial, responsabilul fiecărei comisii are obligația de a întocmi un raport scris pe baza căruia se va întocmi raportul de activitate semestrial/anual de către directorul adjunct .

ACCESUL ÎN GIMNAZIU

Art.9. Accesul elevilor este permis în baza carnetului de elev vizat pentru anul școlar în curs, pe care elevul are obligația să-l poarte asupra lui și să-l prezinte profesorului de serviciu atunci când aceștia îl solicită.

Art. 10. Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora de către agenții de pază sau de către cadul didactic de serviciu.

Art. 11. Accesul autovehiculelor în incinta va fi permis pentru :

- (a) intervenții (salvare, pompieri, poliție, salubritate, jandarmerie, remedierea defecțiunilor electrice, gaz, apă, telefon, cablu);
- (b) autovehicule care desfășoară servicii pentru școală, cele aparținând autorităților locale sau centrale ;
- (c) autoturismele autorităților cu drept de îndrumare și control;
- (d) datorită spațiului limitat, elevii au voie să parcheze bicicletele în curtea școlii ;
- (e) este permisă parcare pentru bicicletele și motocicletele elevilor – numai în curte;
- (f) intrarea elevilor în școală în zilele de sâmbătă sau duminică se va face în baza unui tabel aprobat de director sau director adjunct; aceștia vor fi însoțiți și supravegheați de un cadru didactic; pentru activități care necesită efort fizic, elevii au nevoie și de avizul medicului / asistentului medical al colegiului.
- (g) plecarea elevilor din școală, la activități organizate de anumite comisii metodice, se face numai în baza unui tabel avizat de șeful comisiei metodice;
- (h) profesorul însoțitor va avea asupra lui un ordin de deplasare și este responsabil de securitatea elevilor pe toată durata activității;
- (i) Plecarea elevilor din Gălești în excursii turistice sau tematice se va face cu respectarea de către organizatori a procedurii ISJ Mures privind organizarea și desfășurarea taberelor, excursiilor, expedițiilor și drumețiilor școlare.

Art. 12. Se interzice :

(a) accesul în incinta școlii a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a perturba ordinea și liniștea ;

(b) accesul persoanelor care dețin arme, băuturi alcoolice, substanțe stupefiante, toxice, explozive, pirotehnice, iritant-lacrimogene sau inflamabile, arme albe sau alte obiecte care pun în pericol siguranța elevilor și a angajaților ;

(c) accesul cu publicații având caracter politic, instigator, sau care atentează la bunele moravuri;

Art. 13. Părăsirea școlii de către elevi în timpul cursurilor se va face astfel :

Elevii pot părăsi școala în timpul desfășurării cursurilor, numai în cazuri excepționale și în următoarele condiții :

(a) dacă au un bilet de învoire de la părinți, pe care l-au anunțat în prealabil dirigintelui

(b) dacă unul dintre părinți vine la școală și îl învoiește pentru rezolvarea unor probleme urgente

(c) dacă elevul urmează un tratament medical care necesită plecarea de la anumite ore ; în această situație este nevoie de acordul scris al părintelui și al dirigintelui

(d) în situația în care părintele manifestă agresivitate, se află sub influența alcoolului sau a altor substanțe, sau vine cu intenția de a-ți pedepsi copilul, atunci se consideră că elevul se află în pericol și nu se va permite plecarea acestuia lui din școală decât după anunțarea poliției.

(e) în cazul părinților divorțați, cel care solicită învoirea trebuie să dovedească prin hotărârea definitivă de divorț că are custodia acestuia. In caz contrar elevului nu i se va permite plecarea din școală. Profesorii diriginți sunt obligați să cunoască și să aducă la cunoștința directorilor toate cazurile de elevi cu părinții divorțați și care este părintele care are custodia copilului;

EVALUAREA ELEVILOR

Art. 14. La nivelul fiecărei comisii metodice se elaborează teste inițiale. Rezultatele vor fi analizate și discutate la nivelul comisiilor metodice. Notele nu se trec în catalog. Comisiile vor propune planuri de remediere care vor fi dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral.

Art. 15. Subiectele la lucrările scrise semestriale vor fi elaborate de fiecare profesor pentru clasele la care predă, în funcție de profilul acestora; ele vor avea un nivel de dificultate gradat și vor avea înscris punctajul corespunzător fiecărei cerințe. Profesorul este obligat să dea toate detaliile cu privire la modul de acordare a punctajului sau a modului de corectare, atunci când elevul sau părintele acestuia solicită acest lucru.

Art. 16. Lucrările curente (extemporale) se corectează de către profesor în cel mult 2 săptămâni din ziua în care au fost date, apoi se dau elevilor pentru ca aceștia să poată vedea greșelile care justifică nota. Profesorul este obligat să dea toate lămuririle cerute de elevi sau de părinții acestora.

Art. 17. Pentru a preveni pierderea sau falsificarea unor lucrări, profesorul poate decide păstrarea acestora la școală, însă este obligat să le arate elevilor, părinților, șefului de catedră sau directorului, dacă se solicită acest lucru.

Art. 18. Evaluarea rezultatelor elevilor se realizează în mod ritmic pe parcursul fiecărui semestru. Se consideră abatere ținerea notelor de către cadrele didactice în caietele personale ; trecerea notelor și absențelor în catalogul este obligatorie ; cu o săptămână înainte de terminarea unui semestru, toți elevii trebuie să aibă toate notele trecute în catalog ;

Art. 19. Fiecare comisie metodică poate utiliza instrumente alternative de evaluare a performanțelor elevilor, numai dacă acestea au fost dezbătute în cadrul comisiei, acceptate de toți membrii ei și avizate de șeful comisiei ;

Art. 20. Toate subiectele testelor date de profesori trebuie să se regăsească în mapa profesorului sau a comisiei metodice pentru a putea fi consultate în cazul unor contestații ;

Art. 21. În situația în care un cadru didactic nu respectă toate procedurile de notare / evaluare ritmică și obiectivă prevăzute în regulamentele școlare, rezultatele pot fi contestate și reevaluate printr-o cerere adresată conducerii școlii.

PERSONALUL DIDACTIC

Art. 22. Obligațiile cadrelor didactice

- (a) Să respecte programul de lucru al tuturor compartimentelor din colegiu, serviciul pe școală, orarul și toate obligațiile care-i revin prin fișa postului ; întârzierile repetate de la orele de curs se consemnează în condica de prezență de către director și sunt considerate abateri disciplinare ;
- (b) Să protejeze catalogul în timpul orei de curs; în situațiile în care se constată modificarea notelor sau absențelor de către un elev în timpul unei ore de curs, se aplică sancțiuni disciplinare atât cadrului didactic care a favorizat acest fapt din neatenție sau cu bună știință, cât și elevului;
- I Să prezinte la cabinetul medical al școlii, la începutul anului școlar, certificatul medical care să ateste starea de sănătate a cadrului didactic, precum și faptul că este apt pentru a lucra în colectivitățile de tineri;
- (d) Să anunțe imediat secretariatul școlii sau directorul din tură, absența de la cursuri din motive medicale, pentru a se lua măsuri de suplinire ; certificatul medical va fi adus în termenul legal necesar plății ;
- (e) Să participe la activitățile metodice organizate la nivel de sector, municipiu sau național, numai în afara orelor de curs, iar dacă acest lucru nu este posibil asigure suplinire calificată pentru orele de la care lipsește ;
- (f) Să se îmbrace decent, să aibă o ținută morală demnă, să-și respecte toți partenerii educaționali, să folosească serviciile instituției numai în scop educativ, evitând folosirea lor în scopuri personale ;
- (g) Să fumeze numai în spațiul special amenajat;
- (h) Să manifeste respect față de elevi și față de familiile acestora (să nu folosească cuvinte jignitoare, să fie calm și receptiv la nevoile educative ale elevilor, să creeze și să mențină o atmosferă plăcută în timpul orelor de curs, să nu țipe sau să se manifeste agresiv față de întreaga clasă sau de un anumit elev, să manifeste tact pedagogic față de elevii aflați în dificultate)
- (25) Să-și exercite atribuțiile de președinte al Consiliului clasei cu tact pedagogic și diplomație, astfel încât dacă analizează o abatere disciplinară, să nu creeze o presiune suplimentară asupra elevului care a greșit sau asupra familiei acestuia ; propunerile sale de sancțiune trebuie să fie corecte și în concordanță cu gravitatea faptei ;

(j) Dirigintele trebuie să manifeste discreție în relația cu elevii săi, să nu dezbată în cancelarie problemele sociale sau de sănătate cu care se confruntă un elev sau familia acestuia ;

(k) Să respecte dirigintele clasei la care predă și să nu se substituie acestuia prin motivarea absențelor, comunicarea unor note, absente, comentarea unor situații din catalog, sau chemarea la școală a părinților ;

(l) Să aducă la cunoștința conducerii gimnaziului, orice situație specială creată de unul sau mai mulți elevi, prin întocmirea unui referat înregistrat la secretariat ;

(m) Să planifice serviciul pe clasă prin întocmirea unei liste pe care s-o afișeze în clasă și să monitorizeze modul în care elevii desfășoară acest serviciu ;

(n) Să participe la programele de formare și dezvoltare profesională în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. Atribuțiile profesorului de serviciu

(25) Să vină la școală cu 15 minute mai devreme, pentru organizarea echipei de elevi de serviciu și pentru preluarea cataloagelor de la secretarul responsabil sau profesorul care iese din tura de serviciu ; prezența cataloagelor la locul lor se menționează în procesul- verbal de predare-primire ;

(b) Profesorul de serviciu este responsabil de intrarea la timp la orele de curs a elevilor și a profesorilor; în cazul în care constată lipsa unor clase sau a unor profesori, el are obligația de a anunța directorul de tură și de a lua împreună cu acesta toate măsurile necesare pentru buna desfășurare a cursurilor ;

(c) In cazul unor evenimente deosebite și grave, profesorul de serviciu are obligația să anunțe agenții de pază în vederea apelării serviciului de urgență al firmei de pază sau să apeleze direct serviciul 112;

(e) Nerespectarea serviciului pe școală de către cadrele didactice, reprezintă abateri de la regulament, iar repetarea acestora se consideră acte de indisciplină și se sancționează.

24. Angajații serviciului secretariat/contabilitate au obligația :

- (a) să afișeze la vedere și să respecte programul de lucru ;
 - (b) să asigure permanența în școală pe durata unui program care începe la 7.30 și se termină la 16.00 ;
 - (c) la sfârșitul programului, împreună cu profesorul de serviciu, să numere și să incuie cataloagele ;
 - (d) să manifeste respect față de toate persoanele cu care vin în contact, să dea dovadă de amabilitate, de atitudine plină de tact și de răbdare ;
 - (e) să păstreze ordinea în spațiul de lucru, să lucreze cu atenție, să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor legate de elevi și de familiile acestora, să nu transmită adrese, telefoane sau alte date despre elevi, profesori sau părinți, decât persoanelor autorizate ;
 - (f) să-și paroleze calculatoarele și să nu transmită parola nimănui ; în cazul în care persoane din școală sau din afara școlii solicită anumite informații, acestea vor fi furnizate numai cu acordul directorului, numai dacă este cazul și numai de către persoana care le gestionează ;
 - (g) să prezinte cabinetului medical, la începutul fiecărui an școlar, analizele medicale care să ateste starea de sănătate necesară pentru instituțiile de învățământ ;
 - (h) să informeze directorul școlii ori de câte ori constată fapte care pot prejudicia instituția ;
- (25) să asigure transmiterea în timp util a tuturor informațiilor, anunțurilor, convocărilor, etc., venite în școală pe diverse canale.

Art. 25. Bibliotecarul

- (a) activitatea acestuia se desfășoară sub coordonarea directă a directorului adjunct, conform fișei postului acestuia, afișează și respectă un program de lucru care să permită accesul la bibliotecă al elevilor și profesorilor ..
- (b) informează directorul adjunct de două ori pe semestru în privința numărului de elevi și de profesori care folosesc serviciul bibliotecii și propune măsuri de remediere, dacă este cazul.

(c)colaborează cu șeful comisiei « științe umane, Comisia diriginților, Comisia învățătoarelor, Comisia educatoarelor..» cu care organizează activități comune.

(d) ține legătura cu toți șefii de comisii cărora le prezintă oferte de carte, manuale, reviste, etc.

(e) organizează activități specifice – lansări de carte, întâlniri literare, simpozioane etc.

(f) poate intra la clase pentru a-i informa pe elevi despre anumite evenimente sau apariții literare.

Art. 26. Personalul sanitar al gimnaziului are următoarele obligații :

(a) să asigure permanența în școală, atât pe durata cursurilor, cât și în timpul altor activități școlare- concursuri, examene naționale, olimpiade, etc ;

(b) să fie prezent în situații de urgență, pentru a acorda primul- ajutor în cazul unor accidente sau incidente de natură medicală ;

(c) să facă toate demersurile necesare pe lângă autoritățile în drept pentru a asigura necesarul de medicamente sau ustensile medicale necesare unei asistențe medicale eficiente ;

(d) să monitorizeze atent starea de sănătate a elevilor cu antecedente medicale și să informeze dirigințele sau familia dacă sunt necesare măsuri speciale ;

(e) să respecte programul de lucru afișat și să anunțe conducerea școlii dacă intervin probleme care necesită absența de la programul de lucru ;

(f) să discute cu dirigințele clasei atunci când constată că un anumit elev are un număr mare de scutiri medicale și să verifice dacă acel elev se află în evidențele medicale ale cabinetului pentru probleme deosebite de sănătate.

(g) să-și adapteze programul de lucru astfel încât să poată fi disponibil pentru fiecare tură de elevi.

Art. 27. Administratorul de patrimoniu:

- (a) aprovizionează școala cu materiale de curățenie și consumabile ;
- (b) controlează zilnic, înaintea începerii cursurilor activitatea personalului de serviciu, având grijă să fie curățenie în clase, toalete, holuri și curtea școlii ;
- (c) controlează personalul de pază ;
- (d) ține legătura cu toate instituțiile care furnizează servicii administrative școlii ;
- (e) sesizează în scris instituțiile furnizoare de servicii în funcție de nevoile școlii ;
- (f) informează în scris în cazul în care constată nereguli care prejudiciază școala din punct de vedere administrativ ;
- (g) monitorizează consumul de materiale și-l adaptează la nevoile școlii ;
- (h) face propuneri corecte, realiste, echilibrate pentru proiectul de buget al școlii.

Art. 28. Personalul de îngrijire are obligația :

- (a) să-și desfășoare activitatea conform fișei postului, după un program bine stabilit, pe care să-l respecte ;
- (b) să poarte echipament de protecție ;
- (c) să asigure curățenia spațiilor școlare după terminarea cursurilor ;
- (d) să nu intre în conflict cu elevii;
- (e) să manifeste discreție atunci când elevii sunt la grupurile sanitare ;

- (f) să nu părăsească serviciul pentru rezolvarea unor probleme personale ;
- (g) să nu folosească pentru curățenie substanțe toxice sau expirate care să pună în pericol elevii sau pe ceilalți angajați ai școlii;
- (h) să informeze conducerea școlii ori de câte ori constată nereguli, situații deosebite sau defecțiuni ale instalațiilor

Art. 29. Îndatoririle elevilor

- (a) Să respecte școala, însemnele, tradițiile și valorile ei și să le promoveze atât în spațiul școlii cât și în afara ei ; să aibă un comportament menit să contribuie la creșterea prestigiului gimnaziului ;
- (b) Să aibă o ținută decentă (sunt interzise: părul vopsit sau coafat strident, machiajul, tatuajele, piercing-urile, vestimentația transparentă, cu imprimeuri de tip instigator, satanist, care incită la violență sau care au conotații sexuale);
- (c) Să intervină ori de câte ori constată încălcarea regulamentului de către alți elevi, prin anunțarea dirigintelui, a profesorului de serviciu, agenților de pază sau directorului ;
- (d) In timpul activităților desfășurate în școală, să nu utilizeze telefoane mobile si aparate de fotografiat, filmat sau înregistrat.
- (e) Să folosească numai intrarea de acces din spate.

Art. 30. Recompensele elevilor

- (a) **Premiul de onoare** se acordă la sfârșitul fiecărui an școlar șefilor de promoție, în cadru festiv ;
- (b) Elevii cu rezultate deosebite pot fi recompensați cu sprijinul Comitetului reprezentativ al părinților, cu diplome, cărți, excursii, burse, etc.
- (c) Elevii cu rezultate deosebite la nivel național sau internațional obținute în anul școlar anterior, vor fi distinși împreună cu profesorul care i-a pregătit, cu **Diploma de excelență** și alte premii în obiecte sau bani ; festivitatea va avea loc cu prilejul sărbătorilor de iarnă, la sfârșitul anului calendaristic ;

d) Elevii au dreptul la burse sociale si alte modalități de sprijin financiar in baza legislației in vigoare si cu asigurarea finanțării de către organismele competente.

Art. 31. Sancțiunile elevilor

Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora :

- a) observație individuală;
- b) muștrare în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/consiliului profesoral;
- c) muștrare scrisă;
- d) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- e) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 – 5 zile;
- f) mutarea disciplinară la o altă clasă sau la o altă unitate școlară ;
- g) preavizul de exmatriculare;
- h) exmatricularea – cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate

Profesorul diriginte va comunica sancțiunile prevăzute la literele c-h în scris, atât familiei.

Termenul de contestație al sancțiunilor de la literele c-h va fi de 5 zile de la data comunicării.

Art. 32. Pentru situațiile de eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, elevii pot desfășura diferite tipuri de activități :

- (a) ajută profesorul de serviciu în efectuarea activităților specifice;

- (b) ajută elevii de serviciu în efectuarea atribuțiilor specifice;
- (c) ajută laboranții școlii în efectuarea unor lucrări în laboratoarele gimnaziului;
- (d) ajută personalul didactic auxiliar (secretariat sau administrație) în efectuarea unor activități curente;
- (e) elevii aflați în această situație își vor da acordul cu privire la activitățile pe care le vor efectua iar durata acestora nu va depăși numărul de ore din orarul zilelor respective;
- (f) este interzisă folosirea elevilor eliminați la munci grele sau umiltoare.

Art. 33. Transferul elevilor

- (a) Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale “Szentivani Mihaly” Gălești va respecta toate prevederile legale care reglementează transferul elevilor ;
- (b) Consiliul de administrație va aproba cererile de transfer ale elevilor care solicită să vină în Școala Gimnazială “Szentivani Mihaly” Gălești dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții :
 - Să existe locuri libere la clasa la care se solicită transferul sau este obținut acordul forurilor superioare pentru înscriere peste numărul maxim de elevi admiși într-o clasă ;
 - media generală să fie cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către Consiliul profesoral;
 - sunt promovate examenele de diferență, în situația în care se solicită transferul la o specializare diferită;
 - elevii să nu fi fost sancționați disciplinar;
- (c) In anumite situatii, Consiliul de administratie poate solicita o caracterizare din partea școlii de proveniență ;

(d) Solicitarea transferului se face de către părinte, printr-o cerere la care se anexează toate actele doveditoare ale calității de elev (adeverință cu media, clasa, profilul, etc., recomandare / caracterizare psihopedagogică din partea școlii); părintele va fi însoțit de copilul pe care dorește să-l transfere, în vederea unui interviu scurt cu unul dintre directori, despre performanțele sale școlare și motivația transferului, etc.

(e) Pentru transferul elevilor din alte școli dosarul de transfer va fi însoțit de un portofoliu cu diplome și certificate care să demonstreze performanțele și să susțină alegerea.

Art. 34. Reguli de protecția muncii în incinta școlii

În scopul asigurării integrității fizice oricărei persoane și păstrării și conservării bazei didactice și materiale a școlii elevii :

- (1) Nu au voie să părăsească clasa (cu excepția pauzelor dintr-e orele de curs) sau incinta școlii fără permisiunea dirigintelui sau a profesorului de la ora de curs la care se găsesc ;
- (2) Nu au voie să consume alcool , droguri sau alte substanțe sau combinații de substanțe interzise ;
- (3) Nu au voie să distrugă bunurile din incinta școlii sau din orice altă clădire în care se află ; în caz contrar sunt obligați să achite contravaloarea stricăciunilor provocate. În cazul în care nu se cunoaște persoana vinovată răspunderea este colectivă;
- (4) Trebuie să dea dovadă de un comportament civilizată și să nu provoace scandal;
- (5) Trebuie să respecte bunurile și persoana oricărui alt elev ;
- (6) Nu au voie să fumeze în incinta sau în împrejurimile școlii ;
- (7) Nu au voie să realizeze instalații electrice improvizate sau să încerce să repare instalații electrice stricate ;
- (8) Nu au voie să se cațere sau să se deplaseze în locuri periculoase ;
- (9) Nu au voie ca printr-o activitate sau acțiune personală sau colectivă să pună în primejdie integritatea fizică a niciunei persoane ;
- (10) Nu au voie să alerge sau să se împingă în incinta școlii, să se aplece pe geamuri sau să se dea pe balustrada scărilor ;
- (11) Trebuie să aibă o ținută decentă și curată ;
- (12) Trebuie să respecte întreg personalul școlii, atât pe cel didactic cât și pe cel nedidactic;

- (13) Trebuie să respecte normele de protecție a muncii prelucrate de profesorii care predau la clasă în care-și desfășoară activitatea;
- (14) Accesul se face în școală începând cu ora 7:45 pe baza carnetului sau a legitimației de elev ;
- (15) Nu au voie să introducă în școală materiale cu caracter obscen sau de propagandă politică sau religioasă ;
- (16) Nu au voie să introducă în școală persoane străine ;
- (17) Nu au voie să introducă în școală materiale explozibile, inflamabile sau orice alte materiale care ar putea provoca accidente;
- (18) În timpul deplasării spre și de la școala trebuie să respecte regulile de circulație în vigoare ;
- (19) Trebuie să utilizeze cu grijă instrumentele de scris astfel încât să nu rănească nici un elev ;
- (20) Se interzice introducerea în incinta școlii a spray-urilor paralizante și lacrimogene, a armelor de orice natură, a obiectelor ascuțite sau contondente;
- (21) În caz că un elev (o eleva) se simte rău sau este rănit (rănită) au obligația să acorde primul ajutor și să anunțe imediat un profesor, dirigintele sau conducerea școlii ;
- (22) Dacă sunt observate colete suspecte sau „fără stăpân” trebuie să anunțe de urgență dirigintele sau un profesor pentru ca aceasta să poată lua legătura cu Comisia de Protecție a Muncii și Comisia PSI.

Art. 35. Norme generale de prevenire și stingerea incendiilor

Măsurile de prevenire care trebuie respectate în orice domeniu de activitate pentru prevenirea și stingerea incendiilor (P.S.I) sunt:

1. Pentru prevenirea și combaterea incendiilor este necesar ca în laborator, șantier, atelier, în depozitele de materiale etc., în locurile stabilite prin instrucțiunile pazei contra incendiilor să se găsească mijloace pentru asigurarea împotriva incendiilor : stingătoare (extinctoare), găleți, lopeți, ladă de nisip, pături. Se va cunoaște locul exact al gurilor de incendiu și al furtunurilor. La instalațiile electrice se vor folosi extinctoare de tip uscat,
2. În locurile de muncă, oricare ar fi ele, înainte de începerea lucrului se va verifica dacă atmosfera nu este încărcată cu gaze inflamabile

sau toxice provenite de la instalația de gaze defectă sau de la vasele cu reactivi.

3. La terminarea lucrului se va verifica dacă sunt închise ventilele instalației de gaze și robinetele de apă, becurile de gaze, lămpile de spirt încălzitoarele electrice, flacoanele, borcanele de reactivi sau substanțe volatile, dacă e stinsă lumina, dacă ventilația e în funcțiune.
4. Lichidele inflamabile volatile sunt mânuite cu mare atenție, nu se vor ține în cantități mari, nu se vor păstra în vase deschise, se va evita vărsarea lor și nu se vor ține și depozita în apropierea focului. La transvazarea lor, toate focurile din încăperi trebuie stinse, nu se vor vărsa în chiuvete, nu se încălzesc la foc direct sau în vase deschise, ci numai într-o baie de apă, folosindu-se un refrigerent.
5. În laboratoare, ateliere, etc. Este categoric interzis să se spele pardoselile cu benzină, petrol lampant sau alte produse volatile și inflamabile, să se țină cârpe, prosoape, halate îmbibate cu produse volatile, să se usuce obiecte sau să se lucreze cu produse volatile pe conductele sau radiatoarele caloriferului, să se lase neșterse produsele petroliere răspândite pe mese sau pardoseală, să se facă curățenie în timp ce becurile cu gaz sunt aprinse.
6. Dacă, întâmplator, se varsă o cantitate oarecare de lichid inflamabil, atunci se sting imediat toate becurile de gaz, lămpile de spirt, încălzitoarele electrice : nu se aprinde și, nu se stinge lumina, se închid ușile și se deschid ferestrele, lichidul varsat se absoarbe cu un burete și se toarna într-un vas din care apoi se va turna într-o sticlă ce se poate închide ermetic, se intrerupe aerisirea numai după îndepărtarea completă a lichidului varsat.
7. Dacă se aprinde un lichid inflamabil (de ex. : spargerea unui vas) repede, dar fără panica, se sting becurile de gaz, lămpile de spirt, încălzitoarele electrice etc. și se îndepărtează vasele cu substanțe inflamabile, se acoperă flacăra cu o patură, prosoape și dacă nu se stinge se imprastie nisip, iar dacă nu se stinge nici în acest mod, se folosesc extinctoare și, la nevoie se cheama pompierii.
8. Dacă se aprind hainele, accidentatul nu trebuie să fugă, ci să se stingă îmbrăcămintea prin învelirea într-o patură, palton etc.
9. Mainile, după ce au fost spalate cu benzina sau alte produse ușor inflamabile, trebuie să fie spalate cu apă, săpun și șterse cu un prosop. Este interzis să se usca mainile la foc după ce au fost spalate cu produse petroliere.
10. Aparatele care radiază multă căldură, precum și aparatele electrice de încălzit trebuie
 - a. izolate cu plăci de azbociment și așezate la distanță de substanțele inflamabile.

Daca se aprind conductoarele rețelei electrice, se intrerupe mai întâi curentul de la comutator sau tablou și se procedeaza la stingerea incendiului.

b. În cazul în care se observă un început de incendiu anunțați imediat primul profesor întâlnit și conducerea școlii. Dacă situația nu este periculoasă încercați să-l localizați.

11. În fiecare clasă va funcționa un grup de 3 elevi responsabili cu evacuarea școlii în caz de incendii sau dezastre.

Evacuările în caz de necesitate se vor face fără panică, organizat după un plan general ce va fi prelucrat personalului din școală și elevilor, afișat la loc vizibil.

Art. 36. Regulament de ordine interioară – Educație fizică și sport

La începutul fiecărui an școlar, la prima lecție de educație fizică, se va prelucra elevilor prezentul regulament, iar părinții vor lua la cunoștință prin dirigintele / consilierul clasei la prima sedință cu părinții. Elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință și pentru respectarea în totalitate a prevederilor prezentului regulament.

Drepturile elevilor :

1. să participe la activitățile sportive organizate de școală ;
2. să beneficieze de baza materială specifică și să utilizeze materialele didactice specifice activităților fizice din dotarea școlii ;
3. să cunoască rolul și importanța activităților fizice, conținutul programei școlare, obiectivele cadru și standardele curriculare de performanță la disciplina educație fizică și sport ;
4. să cunoască sistemul de evaluare (competențele evaluate, probele de evaluare și baremele de notare) la disciplina educație fizică și sport (sunt afișate în sala de sport) ;
5. să cunoască Regulamentul de Ordine Interioară la disciplina educație fizică și sport ;

6. să fie recompensați cu evidențieri, diplome și premii pentru activitățile desfășurate și pentru rezultatele obținute la competițiile sportive ;

Îndatoririle elevilor :

1. să efectueze controlul medical periodic , pentru atestarea medicală a stării de sănătate,
2. să prezinte adeverința medicală , care să specifice dacă este „Apt pentru efort fizic”, sau „Inapt/scutit de efort fizic”. Aceste adeverințe medicale se predau profesorului de educație fizică în primele 2 săptămâni de la începerea anului școlar. Neprezentarea adeverințelor medicale în perioada stabilită , obligă elevul să participe la lecția de educație fizică, dar nu are dreptul de a practica exercițiile fizice .
3. adeverințele medicale ale elevilor scutiți de efort fizic vor fi eliberate de medicul specialist, la care elevul este în evidență și se va specifica afecțiunea și perioada scutirii. Aceste adeverințe medicale vor fi avizate de medicul școlii și de directorul instituției de învățământ.
4. Prezența la lecțiile de educație fizică este obligatorie atât pentru elevii apți pentru efort fizic, cât și pentru elevii scutiți de efort fizic, ei fiind scutiți de efort fizic nu și de frecvență (Art. 56 din R.O.F.U.I.P.) ;
5. să se prezinte la lecția de educație fizică în echipament corespunzător, inclusiv cei scutiți de efort fizic (training, tricou, șort, șosete albe de bumbac, pantofi de sport care nu alunecă), în caz contrar nu au drept de practicare a exercițiilor fizice ;
6. să dea dovadă de comportament civilizată, responsabil și atitudine corespunzătoare pe parcursul activităților fizice ;
7. să evite producerea de accidente în timpul activităților fizice ;
8. să susțină probele de evaluare obligatorii ;
9. să nu aducă la lecția de educație fizică telefoane mobile, sume mari de bani, bijuterii, acte foarte importante și alte obiecte de valoare. Profesorul de educație fizică nu răspunde de aceste bunuri. Dacă totuși sunt aduse bunurile sus menționate, elevii își vor asuma întreaga responsabilitate asupra păstrării lor în timpul lecției de educație fizică ;

10. să respecte regulile de circulație în timpul deplasărilor la diferite activități sportive (antrenamente, competiții, concursuri, etc.).

Este strict interzis elevilor :

1. intrarea în sala de sport și pe terenul de sport, fără prezența profesorului de educație fizică și sport ;
2. distrugerea bazei materiale specifice activităților fizice, desfacerea , sprijinirea și urcarea pe aparatele, instalațiile și obiectele specifice educației fizice (instalațiile de baschet, porțile de handball, scara fixă, capra de gimnastică, lada de gimnastică, băncile de gimnastică etc.)
3. să efectueze alte exerciții fizice decât cele indicate, explicate și prezentate de către cadrul didactic de specialitate.

Nerespectarea prevederilor sus amintite vor fi sancționate conform R.O.F.U.I.P. și Regulamentului intern.

Criterii de promovabilitate :

1. frecventarea lecțiilor de educație fizică și sport cu echipament adecvat ;
2. comportament civilizată, atitudine corespunzătoare și folosirea vocabularului adecvat ;
3. obținerea notelor de trecere (minimum nota 5)

Art. 37. Securitatea muncii în laboratoarele de biologie, fizică și chimie

Reguli de conduită pentru securitatea muncii în laboratoarele școlii

1. Nici o activitate umană nu se poate realiza fără risc, dar dacă respectați procedurile de laborator și regulile de protecție a muncii în timpul activității, puteți evita orice problemă neplăcută ce ar putea avea loc.
2. Intrarea și ieșirea din laboratoare se realizează numai cu acordul profesorului
3. Profesorii de specialitate vor avea o evidență separată cu materialele periculoase (acizi, toxice etc.), precizând cantitatea existentă, data,

modul și cantitatea utilizată din aceste materiale.

4. Materialele periculoase vor fi păstrate într-un dulap separat, sub cheie.
5. Utilizarea instrumentelor, materialelor didactice, substanțelor periculoase și a aparaturii se efectuează după modul de utilizare prezentat de profesor și numai în prezența și cu acordul profesorului, elevii fiind instruiți și sub semnătură privind modul de folosire a acestora.
6. Este nevoie de mare atenție în cazul utilizării obiectelor din sticlă, a substanțelor lichide și a focului
7. Distrugerea instrumentelor, materialelor didactice, a aparaturii și a mobilierului duce la sancționarea prin despăgubire, prin bani, persoana vinovată plătind contravaloarea obiectului distrus
8. Aducerea și consumul alimentelor în laboratoare este strict interzis.
9. Păstrarea curată a zonei de lucru este esențială, de aceea cărțile, caietele, materialele care nu sunt necesare pentru ceea ce se lucrează, se împachetează înainte de începerea experimentului sau lucrării.
10. La terminarea cursului Laboratoarele se lasă într-o stare curată, mizeria se aruncă la coșul de gunoi, se așează toate materialele utilizate la locul lor și se șterge tabla.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform legii.

Art. 39. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale (teste naționale).

Art. 40. Odată cu intrarea în vigoare a noului Regulament intern, vechiul ROI se abrogă.

Art. 41. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

Art. 42. La propunerea a 2/3 din membri Consiliului elevilor, Consiliului clasei, Consiliului reprezentativ al părinților pe școală, membrilor de sindicat dintr-o grupare sindicală, al Consiliului de administrație al școlii sau al Consiliului profesoral, Regulamentul intern poate fi modificat în sensul legislației în vigoare.

ANEXĂ 1.

Tabel cu detalii privind abaterile elevilor de la regulamentul intern

Nr. Crt	Abaterea	Sanctiunea	Măsuri de remediere
1.	Comportament nepotrivit cu colegii (jignire, denigrare, presiune, amenințare etc)	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Discuții cu familia și elevul Consiliere psihopedagogică
2.	Refuzul de a se legitima	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Discuții cu familia și elevul
3.	Vestimentație, accesorii, ținută sau limbaj în afara regulamentului	Mustrare verbală Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Discuții cu familia Consiliere psihopedagogică
4.	Părăsirea școlii fără avizul persoanelor abilitate	Mustrare verbală Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Discuții cu familia și cu elevul
5.	Plecarea repetată și nemotivată de la cursuri Neparticiparea la unele ore de curs, în condițiile în care elevul este prezent la școală	Mustrare scrisă Scăderea notei la purtare cu 1 punct la fiecare 10 ore	Discuții cu familia și cu elevul

6.	Absențe nemotivate de la cursuri	<p>Mustrare verbală sau scrisă</p> <p>Scăderea notei la purtare cu 1 punct la fiecare 25 ore</p>	Discuții cu familia și cu elevul
7.	Modificări în catalog	<p>Eliminare de la cursuri</p> <p>Scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte</p>	Consiliere psihopedagogică
8.	Sustragerea și/sau distrugerea unor documente școlare	<p>Sesizarea poliției</p> <p>Exmatriculare</p> <p>Eliminare de la cursuri</p> <p>Scaderea notei la purtare sub 5</p>	<p>Discuții cu familia</p> <p>Consiliere psihopedagogică</p>
9.	Copiatul la lucrări sau tentativa de a copia	Nota 1(unu) la disciplina respectivă	Discuții cu familia
10.	Furtul în școală și în afara școlii	<p>Sesizarea poliției</p> <p>Exmatriculare</p> <p>Eliminare de la cursuri</p> <p>Scaderea notei la purtare sub 5</p>	Consiliere psihopedagogică

11.	Deteriorarea accidentală/involuntară a mobilierului sau altor bunuri aparținând școlii	Cumpărarea sau, după caz, repararea bunurilor, astfel încât ele să poată fi utilizate ulterior în condiții bune În caz contrar scăderea notei la purtare cu 1 punct	
12.	Distrugerea accidentală/involuntară sau pierderea manualelor școlare gratuite sau a publicațiilor împrumutate de la bibliotecă	Achitarea contravalorii acestora la serviciul contabilitate/administrație, la prețul de comercializare de pe piață	
13.	Alergarea sau împingerea în incinta școlii, aplecarea pe geamuri. Alunecare pe balustrada scărilor. Aruncarea gunoiului în plasa de protecție. Aruncarea sau împingerea în plasa de protecție a unui coleg	Mustrare verbală Scaderea notei la purtare cu 1 punct Mustrare verbală și efectuarea unor ore suplimentare alături de personalul auxiliar Scaderea notei la purtare cu 3-5 puncte	Consiliere cu părinții și psihologul școlii
14.	Aducerea și difuzarea unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, sau care cultivă violența, intoleranța sau discriminarea	Scaderea notei la purtare cu 1-3 puncte	Consiliere Discuții în Consiliul clasei Discuții cu familia și recomandare către alte instituții pentru sprijin/suport de specialitate

15.	Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ, frecvența la cursuri a elevilor, precum și blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ	Scăderea notei la purtare sub 5	Consiliere Discuții în Consiliul clasei Discuții cu părinții
16.	Introducerea și consumul în școală sau în perimetrul școlii a drogurilor, etnobotanicelor sau a altor substanțe interzise,	Mutare disciplinară Exmatriculare Eliminare de la cursuri Scaderea notei la purtare sub 5	Consiliere psihopedagogică Discuții cu familia și recomandare către alte instituții pentru sprijin/suport de specialitate
17.	Fumatul în școală sau în perimetrul școlii	Scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte	Discuții cu familia și elevul
18.	Introducerea/folosirea în școală sau în perimetrul acesteia a oricărui tip de armă albă sau de foc	Mutare disciplinară Exmatriculare Eliminare de la cursuri Scaderea notei la purtare sub 5	Consiliere psihopedagogică Discuții cu familia și recomandare către alte instituții pentru sprijin/suport de specialitate
19.	Participarea la jocuri de noroc și racolarea de colegi pentru acest gen de activități	Scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte	Consiliere psihopedagogică

20.	Apartenența sau racolarea de colegi pentru intrarea în grupuri infracționale	Exmatriculare Eliminare de la cursuri Scaderea notei la purtare sub 5	Consiliere psihopedagogică Discuții cu familia și recomandare către alte instituții pentru sprijin/suport de specialitate
21.	Apariția în tabloide sau în filme pentru adulți; racolarea unor colegi pentru apariția în tabloide sau filme pentru adulți; Participarea la acțiuni indecente	Mutare disciplinară Exmatriculare Eliminare de la cursuri Scaderea notei la purtare la 5	Consiliere psihopedagogică
22.	Jigniri grave aduse colegilor sau corpului didactic, nedidactic, auxiliar al gimnaziului	Eliminare de la cursuri Scaderea notei la purtare cu 1-3 puncte	Consiliere psihopedagogică
23.	Acte de violență directe sau participarea (complicitatea) la acte de violență, comise în școală sau în imediata apropiere. <ul style="list-style-type: none"> • Vătămare corporală ușoară • Vătămare corporală gravă • Vătămare corporală gravă, cu urme iremediabile • Lovirea sau vătămarea corporală a colegilor sau a personalului didactic și nedidactic în timpul iernii cu bulgări de zăpadă 	Mutare disciplinară Exmatriculare Eliminare de la cursuri <ul style="list-style-type: none"> • Scaderea notei la purtare cu 1 punct • Scaderea notei la purtare cu 3 puncte • Scaderea notei la purtare cu 5-6 puncte (la decizia consiliului profesoral) • Mustrare verbală. Mustrare scrisă. Chemarea părinților 	Consiliere psihopedagogică Discuții cu familia și recomandare către alte instituții pentru sprijin/suport de specialitate

24.	Fotografierea / filmarea colegilor sau profesorilor fără acordul acestora Publicarea acestor materiale în mass-media	Eliminare de la cursuri Scaderea notei la purtare cu 2 puncte Distrugerea imediată a materialelor și confiscarea aparatelor Scaderea notei la purtare cu 2 puncte	Discuții cu familia Consiliere psihopedagogică
25.	Simularea unor conflicte, filmarea și publicarea lor în mass-media	Mutare disciplinară Exmatriculare Eliminare de la cursuri Scaderea notei la purtare cu 2-4 puncte	Discuții cu familia și cu elevul
26	În incinta școlii folosirea telefonului mobil	Mustrare verbală Se confiscă până la sfârșitul anului școlar	