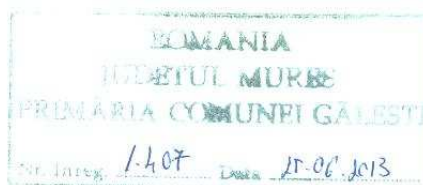


ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA GĂLEȘTI  
Tel .0265-586114  
Fax: 0265-586112  
E-mail: contabil@galesti.ro



### **ANUNȚ privind ocuparea prin transfer la cerere a unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Gălești**

În conformitate cu prevederile art. 87 alin. (1) lit. c), alin. (2) lit. c), art. 90 alin. (1) lit. b), alin. (2), (5) și (7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 148 și art. 149 alin. (1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Gălești, cu sediul în localitatea Gălești, nr. 64, județul Mureș, pune la dispoziția funcționarilor publici interesați, în vederea modificării raporturilor de serviciu prin transfer la cerere, următoarele funcții publice de execuție vacante:

- auditor, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului audit intern – 1 post;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului asistența socială - -1 post;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului agricol, fond funcial – 1 post.
- referent , clasa III, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului contabil, resurse umane , taxe și impozite – 1 post

Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior și poate avea loc numai pentru funcționari publici încadrați la autorități sau instituții publice din administrația publică, care îndeplinesc condițiile specifice prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

1. auditor, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului audit intern – 1 post  
- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;  
- vechime în specialitatea studiilor – 1 ani;  
- cunoștințe operare calculator – MsOffice - nivel avansat

2. inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului asistența socială -1 post;  
- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;  
- vechime în specialitatea studiilor – 1 ani;  
- cunoștințe operare calculator – MsOffice - nivel avansat

3. inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului agricol, fond funcial – 1 post.

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor – 1 an;
- cunoștințe operare calculator – MsOffice - nivel avansat

4. referent , clasa III, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului contabil, resurse umane , taxe și impozite – 1 post

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor – 1 an;
- cunoștințe operare calculator – MsOffice - nivel avansat

Funcționarii publici interesați vor depune cererea de transfer, însoțită de un curriculum vitae (în format european), în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la registratura instituție, respectiv până la data de 15.07.2013.

În situația în care vor depune cereri de transfer mai mulți funcționari publici, pentru fiecare din aceste funcții publice de execuție vacante, Primăria Comunei Gălești va organiza un interviu cu toți funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149 alin. (5) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la nr. tel. 0265/586112.